

OPĆINA DONJI VIDOVEC



VODIČ ZA GRAĐANE

kroz proračun Općine Donji Vidovec za 2024. godinu



OPĆENITO O PRORAČUNU

Proračun je jedan od najvažnijih dokumenata koji se donosi na razini jedinica lokalne samouprave.

Proračun je akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne samouprave za proračunsku godinu. Sadrži i projekciju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za dvije godine unaprijed.

Propis kojim su regulirana sva pitanja vezana uz proračun je Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21, u daljnjem tekstu: Zakon).

DONOŠENJE PRORAČUNA

Proračun donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odnosno za Općinu Donji Vidovec Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu prema prijedlogu kojega utvrđuje općinski načelnik i dostavlja predstavničkom tijelu do 15. studenog tekuće godine. Ako se proračun ne donese u roku, slijedi privremeno financiranje, raspuštanje Općinskog vijeća i prijevremeni izbori za članove Općinskog vijeća.

Ukoliko postoji preneseni manjak ili višak prihoda i primitaka iz prethodne godine – mora biti uključen u proračun.

Proračun Općine Donji Vidovec objavljuje se u Službenom glasniku Međimurske županije i na mrežnim stranicama Općine Donji Vidovec.

NAČELA PRORAČUNA

Postoje načela proračuna kojih se moraju pridržavati svi koji sastavljaju proračune, uz pomoć kojih predstavnička vlast (Općinsko vijeće) može kontrolirati i ograničavati izvršnu vlast (općinski načelnik) u prikupljanju sredstava i načinu njihova trošenja.

Načelo jedinstva i točnosti - svi prihodi i primici te rashodi i izdaci moraju biti prikazani u samom proračunu i to u bruto načelu.

Načelo proračunske godine - prihodi i rashodi se planiraju za jednu proračunsku, odnosno godinu (razdoblje od 12 mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca kalendarske godine).

Načelo višegodišnjeg planiranja – proračun se donosi za tri proračunske godine, a sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije proračunske godine.

Načelo uravnoteženosti – prihodi i primici moraju pokrivati ukupne rashode i izdatke, odnosno Općina smije trošiti samo onoliko sredstava koliko ih može prikupiti. Ukoliko se tijekom godine, zbog izvanrednih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci, odnosno umanje prihodi i primici, ravnoteža proračuna postiže se smanjivanjem rashoda ili pronalaženjem novih prihoda. Uravnoteženje

proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna, odnosno laičkim rječnikom rebalansom proračuna.

Načelo obračunske jedinice - primici i rashodi iskazuju se u službenoj valuti Republike Hrvatske.

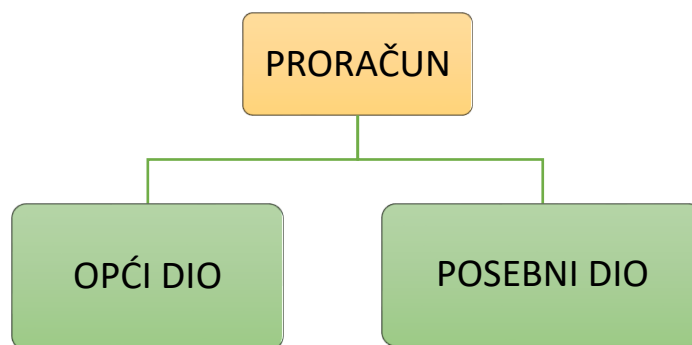
Načelo univerzalnosti - proračunski prihodi mogu se koristiti za financiranje svih rashoda. No, postoje i zakonom i odlukama prihodi koji su strogo namjenski.

Načelo specifikacije – prihodi i primici moraju biti raspoređeni po ekonomskoj proračunskoj klasifikaciji i proračunskoj klasifikaciji izvori financiranja. Rashodi i izdaci raspoređuju se prema proračunskim klasifikacijama.

Načelo dobrog financijskog upravljanja - proračunska se sredstva moraju koristiti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, osobito u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Načelo transparentnosti - proračun mora biti dostupan javnosti stoga je potrebno pravodobno objavljivati vjerodostojne dokumente, podatke i informacije.

SADRŽAJ PRORAČUNA



OPĆI DIO proračuna sadrži:

- Račun prihoda i rashoda u kojem su prikazani svi prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (npr. prihodi od poreza, imovine, pristojbi te rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, rashodi za zaposlene, financijski rashodi).
- Račun financiranja gdje se iskazuju primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.
 - koristi se u trenutku kada postoje viškovi ili manjkovi.

POSEBNI DIO proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna (obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prenesenog manjka ili viška) i obrazloženja posebnog dijela proračuna (obrazloženja

programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja).

PRORAČUNSKI KORISNICI

Proračunski korisnici su ustanove, tijela javne vlasti kojima je JLS osnivač ili suosnivač. Financiranje proračunskih korisnika je većim dijelom iz proračuna svog/svojih osnivača ili suosnivača. Proračunski korisnici JLS mogu biti: dječji vrtići, knjižnice, javne vatrogasne postrojbe, muzeji, kazališta, domovi za starije i nemoćne osobe.

Općina Donji Vidovec nema proračunskih korisnika.

PRIHODI I RASHODI PRORAČUNA

Prihodi proračuna po ekonomskoj klasifikaciji sadrže:

1) PRIHODI POSLOVANJA

- a) **Prihodi od poreza** (porez na dohodak, imovinu, promet, tvrtku)
- b) **Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** (kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, tekuće pomoći iz državnog proračuna, tekuće pomoći iz županijskog proračuna, kapitalne pomoći ministarstava)
- c) **Prihodi od imovine** (kamate, dividende, zakup poljoprivrednog zemljišta i poslovnih prostora, naknada za korištenje prostora elektrana, spomenička renta, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada)
- d) **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** (vodni doprinos, doprinosi za šume, grobna naknada, naplata slivne vodne naknade, komunalni doprinos, komunalna naknada)
- e) **Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija** (prihodi od vrtića)

2) PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

- a) **Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine** (prodaja poljoprivrednog i građevinskog zemljišta)
- b) **Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**

Rashodi proračuna po ekonomskoj klasifikaciji sadrže:

1) RASHODI POSLOVANJA

- a) **Rashodi za zaposlene** (plaće djelatnika Općine, naknade, doprinosi na plaće)
- b) **Materijalni rashodi** (naknade troškova zaposlenicima, uredski materijal, energenti, telefon, pošta, intelektualne usluge, reprezentacija, održavanje komunalne infrastrukture...),
- c) **Financijski rashodi** (kamate na kredite, bankarske usluge)
- d) **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** (tekuće i kapitalne pomoći, sufinanciranje dječjeg vrtića i slično)

e) **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** (pomoć obiteljima i kućanstvima, sufinanciranje prijevoza učenika, pomoć kod kupnje rabljenih kuća za potrebe vlastitog stanovanja)

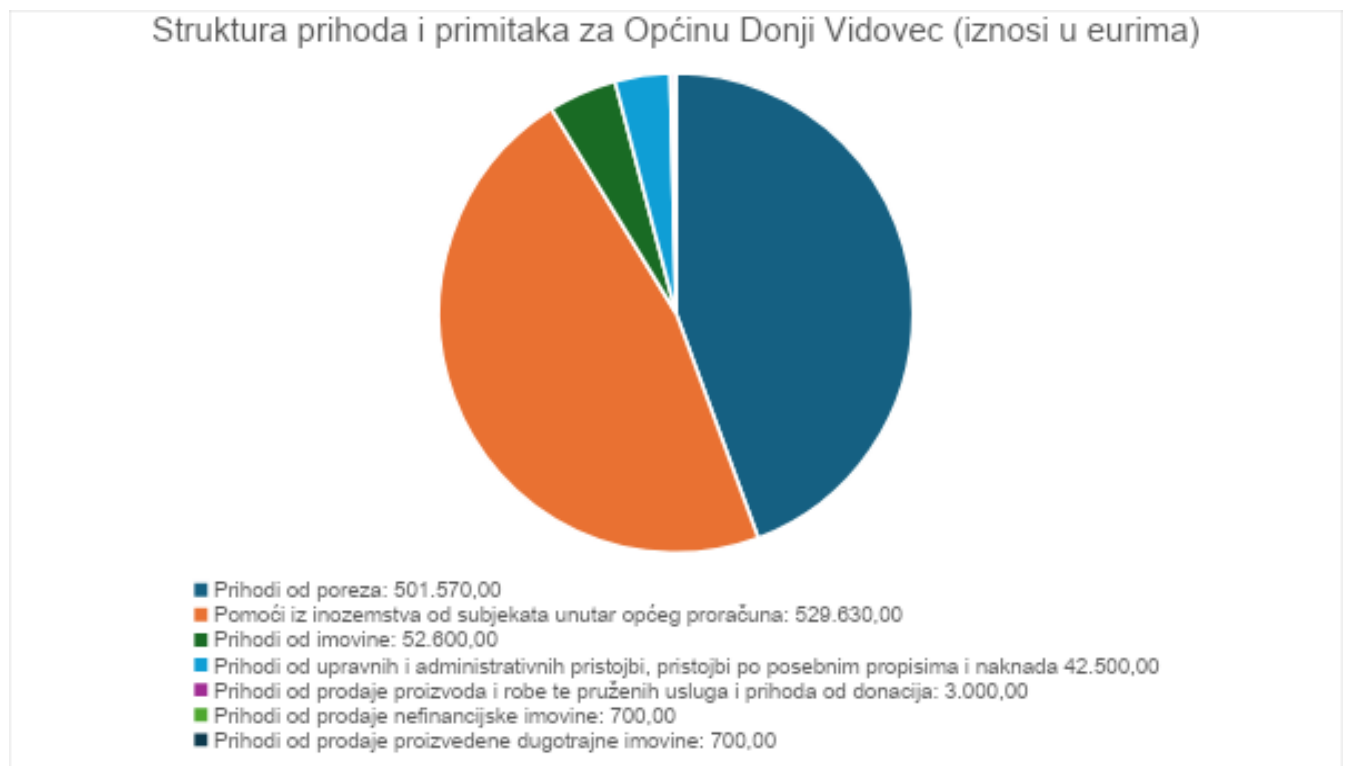
f) **Ostali rashodi** (tekuće donacije udrugama, DVD-u, Hrvatskom crvenom križu, zakladama, vjerskim zajednicama, humanitarnim organizacijama)

2) RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

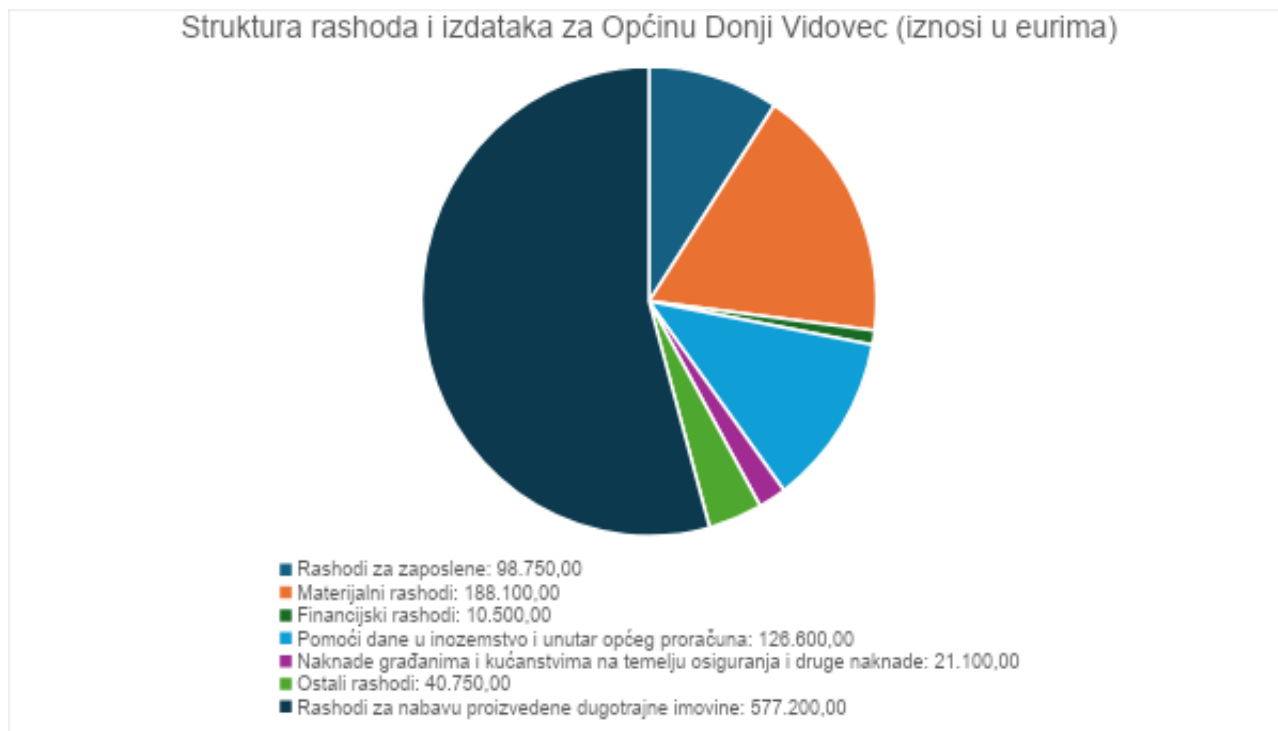
a) Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine

b) Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA ZA OPĆINU DONJI VIDOVEC (iznosi u eurima)



STRUKTURA RASHODA I IZDATAKA ZA OPĆINU DONJI VIDOVEC (iznosi u eurima)



NAMJENSKI PRIHODI PRORAČUNA

Određeni rashodi mogu se financirati isključivo iz određenih prihoda – namjenski prihodi:

- ***Komunalni doprinos*** – prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.
- ***Komunalna naknada*** – prihod proračuna jedinice lokalne samouprave koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se na temelju odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.
- ***Prihodi od prodaje imovine*** – kapitalna ulaganja/investicije
- ***Prihodi od iznajmljivanja imovine*** – za nabavu nefinancijske imovine i održavanje iste

NENAMJENSKI PRIHODI PRORAČUNA

Nenamjenskim prihodima (porezi, ostali prihodi) moguće je financirati sve vrste rashoda, a u Općini Donji Vidovec uglavnom se troše za javne potrebe (sufinanciranje dječjih vrtića i sl.), materijalne rashode općine, rashode za zaposlene, pokriće nedostatka komunalnih prihoda u održavanju komunalne infrastrukture.

PROMJENJIVOST PRORAČUNA

Proračun nije „statičan“ akt već se, sukladno Zakonu, može mijenjati tijekom proračunske godine, sukladno prispjelim i očekivanim primicima i izdacima. Izmjena proračuna naziva se još i „rebalans“ proračuna. Procedura izmjene Proračuna istovjetna je proceduri njegova donošenja – „rebalans“ proračuna predlaže općinski načelnik, a donosi ga Općinsko vijeće.

Tijekom proračunske godine, a u slučaju da se, zbog nastanka novih obveza za proračun ili promjena gospodarskih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici, općinski načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka, a takve privremene mjere mogu trajati najviše 45 dana.

ZADUŽIVANJE

Općina se može dugoročno zaduživati uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća te uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske:

- za investiciju koja se financira iz njezina proračuna
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Ukupan opseg zaduženja (godišnja obveza anuiteta po zaduženju Općine kao i anuiteta po danim jamstvima i suglasnostima trgovačkim društvima i ustanovama Općine) **ne smije prelaziti 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.** (bez prihoda od domaćih i stranih pomoći, donacija, sufinanciranja građana).

Općina se može kratkoročno zaduživati bez posebnih suglasnosti za pokriće nelikvidnosti unutar jedne godine.

SMJERNICE I OBRAZLOŽENJE UZ PRORAČUN ZA 2024. GODINU

Sukladno članku 42. Zakona, Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu iskazuje se na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao projekcija za 2025. i 2026. godinu.

Proračun Općine Donji Vidovec za 2024. godinu planiran je u iznosu od 1.130.000,00 eura, dok su projekcije planirane u iznosu od 920.000,00 eura za 2025. godinu i 930.000,00 eura za 2026. godinu.

Općina Donji Vidovec u 2024. godini planira nastavak kapitalnih investicija:

- izgradnja i adaptacija dječjeg vrtića
- izgradnja Interpretacijskog centra „Dravski zlatari“
- dogradnja školske zgrade

Općina Donji Vidovec u 2024. godini planira i nove projekte:

- projekt „Zlatarska avantura“
- osnivanje turističke zajednice
- izgradnja spremišta uz vatrogasni dom
- revitalizacija potoka i jezeraca

Navedene investicije, kao što je vidljivo iz strukture prihoda od donacija uvelike ovise o dotacijama iz državnog, a dijelom i županijskog proračuna te fondova Europske unije.

CILJEVI

Osnovni cilj proračunskoga planiranja u 2024. godini je osiguranje stabilnosti Proračuna Općine i uredno izvršavanje svih preuzetih obveza

• Pozitivni pokazatelji:

- raspisivanje natječaja za sufinanciranje iz europskih fondova

• Negativni pokazatelji:

- općenito gospodarska i trenutno politička situacija u zemlji i okruženju,
- nepoznat je učinak punjenja prihodovne strane iz kapitalnih dotacija iz županijskog i državnog proračuna te fondova EU

VAŽNI KONTAKTI I KORISNE INFORMACIJE

ADRESA: Općina Donji Vidovec
Rade Končara 9
40327 Donji Vidovec

TELEFON/FAX: 040/615-105

INTERNET ADRESA: www.donjividovec.hr
EMAIL: opc.dvidovec@gmail.com

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE DONJI VIDOVEC
Bojana Petrić, bacc.inf.
Mob: 098 957 0214
Email: nacelnica.donjividovec@gmail.com

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
PROČELNICA
Jelena Šebalj, dipl.iur.
Mob: 099 441 7777

ADMINISTRATIVNI REFERENT – TAJNIK
Damir Lukša
Mob: 091 588 9611
Email: opc.dvidovec@gmail.com

Radno vrijeme Općine Donji Vidovec: od ponedjeljka do petka od 7.00 – 15.00 sati