



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DONJI VIDOVEC**



Općinska načelnica

KLASA: 112-02/23-01/01

URBROJ: 2109-7-01-23-04

Donji Vidovec, 24. srpnja 2023.

Na temelju članka 19. stavka Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), a vezano uz oglas objavljen na oglasnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel pročelnika/ce Jedinствenog upravnog odjela Općine Donji Vidovec, Općina Donji Vidovec objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODATKE O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE  
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE PRAVNE IZVORE ZA PRIPREMANJE  
KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

za prijam u službu na određeno puno radno vrijeme-**zamjena za duže vrijeme odsutne službenice na radno mjesto pročelnik/ca** Jedinствenog upravnog odjela Općine Donji Vidovec

## **1. OPIS POSLOVA**

- organizira rad i rukovodi Jedinственим upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima te osigurava zakonitost rada, planira, organizira i nadzire rad unutar Jedinствenog upravnog odjela, brine o izvršavanju radnih zadaća i obveza
- obavlja poslove iz djelokruga službeničkih odnosa (donošenje rješenja o prijmu u službu, rasporedu službenika i namještenika na radno mjesto, ocjenjivanju i dr.), brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti, obavlja poslove obračuna plaća za djelatnike Općine
- sudjeluje u pripremi sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, priprema prijedloge odluka, programa, izvješća i drugih akata Općinskog vijeća, piše zapisnike Općinskog vijeća, tehnički prati sjednice, provodi izvršenje odluka općinskog načelnika i Općinskog vijeća, odgovoran je za pravilnost, točnost i dostavu akata za objavu u Službenom glasniku te osigurava objavu sadržaja sjednica Općinskog vijeća na Internet stranicama Općine Donji Vidovec
- obavlja imovinsko-pravne poslove vezano uz kupoprodaju nekretnina, vodi brigu o prijenosu imovine u vlasništvo Općine, organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje, obavlja poslove i donosi akte iz područja komunalnog gospodarstva
- vodi brigu o poslovima iz djelokruga Općine iz oblasti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem i o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH, (provodi postupke natječaja, priprema ugovore, izdaje uplatnice za naplatu)
- obavlja poslove vezano uz prostorno planiranje, obavlja poslove vezane za ishođenje potrebnih dozvola i pripremu za gradnju objekata i uređaja iz djelokruga rada odjela

- rješava u upravnim postupcima iz djelokruga Upravnog odjela, vrši obračun komunalnog doprinosa, donosi rješenja
- surađuje i komunicira sa drugim tijelima države uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave i drugim institucijama u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, a radi rješavanja poslova svog djelokruga i radnih tijela Općinskog vijeća
- prati mogućnosti i sudjeluje u poslovima izrade i provedbe projekata i programa od važnosti za razvoj Općine financiranih iz EU fondova, državnog i županijskog proračuna i drugih izvora financiranja
- izrađuje Plan nabave, organizira i provodi postupke javne nabave roba, usluga i radova u skladu s Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o koncesijama
- obavlja poslove vezane uz civilnu zaštitu i zaštitu od požara
- obavlja poslove iz svog djelokruga za ustanove u vlasništvu Općine
- prima stranke te provodi odgovarajuće postupke i druge poslove po nalogu općinskog načelnika

## **2. PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslovnog radnog mjesta na koje su raspoređeni, osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova iznosi 1,88 sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Donji Vidovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 19/21), a osnovica za obračun plaće iznosi 683,52 EUR i utvrđena je Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Donji Vidovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 15/21).

## **3. NAČIN PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj. Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave (osobna iskaznica ili dr. isprava) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz akata navedenih pod pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za testiranje.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Pisani test sastoji se od ukupno 10 pitanja. Pisana provjera znanja traje 30 minuta.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može na provjeri znanja na pismenom dijelu ostvariti najviše 10 bodova.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela pisanog testiranja sposobnosti kandidata. Rezultati intervjuja budući se na isti način kao i pismeno testiranje.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang listu kandidata, povjerenstvo dostavlja općinskoj načelnici.

Najmanje pet dana prije održavanje prethodne provjere znanja i sposobnosti na mrežnoj stranici Općine Donji Vidovec [www.donjividovec.hr](http://www.donjividovec.hr) i oglasnoj ploči Općine Donji Vidovec, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.

#### **4. PODRUČJA PROVJERE**

Pravni i drugi izvori

Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09 i 110/21)

Posebni dio:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 144/22)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20)
- Uredba o uredbi poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21)

OPĆINSKA NAČELNICA  
Bojana Petrić, bacc.inf.